

چک‌لیست مالی پروژه‌های ساختمانی

مدیریت مالی صحیح در پروژه‌های ساختمانی، تضمین‌کننده‌ی کنترل هزینه‌ها و افزایش سودآوری است. در ادامه، چک‌لیستی کامل از مهم‌ترین اقدامات مالی که در مراحل مختلف پروژه باید مدنظر قرار گیرد را مشاهده می‌کنید:

• قبل از شروع پروژه

- ☐ تعیین بودجه کلی پروژه
- ☐ برآورد هزینه‌های اولیه مانند مجوزها، مصالح، مشاوران، بیمه و سایر هزینه‌های پیش‌نیاز
- ☐ برنامه‌ریزی برای پیش‌پرداخت‌ها، دریافت وام یا استفاده از تسهیلات بانکی
- ☐ انتخاب نرم‌افزار حسابداری مناسب برای مدیریت امور مالی پروژه

• در طول اجرای پروژه

- ☐ ثبت دقیق هزینه‌ها به تفکیک فازهای اجرایی (مثل فونداسیون، اسکلت، سفت‌کاری و...)
- ☐ بررسی و ثبت صورت‌وضعیت‌ها و دریافتی‌ها از کارفرما به‌صورت منظم
- ☐ پایش و مقایسه‌ی مستمر بودجه پیش‌بینی‌شده با هزینه‌های واقعی
- ☐ ثبت و مدیریت حقوق، مزایا و بیمه نیروهای انسانی پروژه
- ☐ رسیدگی به پرداخت‌های قانونی شامل مالیات‌ها، بیمه تأمین اجتماعی، و مالیات بر ارزش افزوده
- ☐ دریافت گزارش‌های مالی دوره‌ای از نرم‌افزار حسابداری و تحلیل آن‌ها (مثل گزارش گردش حساب، مانده حساب پیمانکاران، تراز مالی و...)

• پس از پایان پروژه

- ☐ تسویه حساب کامل با پیمانکاران جزء و نیروهای اجرایی
- ☐ محاسبه نهایی سود و زیان پروژه
- ☐ تهیه گزارش جامع مالی پروژه برای مدیریت یا سرمایه‌گذاران
- ☐ آرشیو کلیه اسناد و مدارک مالی پروژه جهت حسابرسی و مراجعه‌های آتی